**MEMORANDO. Nº** 002/2014

**ANT.:** No hay.

**MAT. :** Solicita autorización Horas Extras.

 **CASABLANCA**, 13 de mayo de 2014.

**DE : SECRETARIO MUNICIPAL,**

 **I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA.**

 **A : DIRECTORA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL**

Mediante el presente Memorando, solicita a Ud. autorizar horas extras por el mes de mayo a la Funcionaria doña Pamela Zuñiga Reyes, adscrita a esta Dirección de Secretaría Municipal.

  **Leonel Hto. Bustamante González**

 **Secretario Municipal**

**DISTRIBUCION :**

1.- Directora de Educación Municipal.

2.- Archivo Secretaría Municipal.

 LBG/lbg.

**MEMORANDO. Nº** 001/2014

**ANT.:** No hay.

**MAT. :** Solicita autorización Horas Extras.

 **CASABLANCA**, 13 de mayo de 2014.

**DE : SECRETARIO MUNICIPAL,**

 **I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA.**

 **A : DIRECTORA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL**

Mediante el presente Memorando, solicita a Ud. autorizar horas extras por el mes de abril a la Funcionaria doña Pamela Zuñiga Reyes, adscrita a esta Dirección de Secretaría Municipal.

  **Leonel Hto. Bustamante González**

 **Secretario Municipal**

**DISTRIBUCION :**

1.- Directora de Educación Municipal.

2.- Archivo Secretaría Municipal.

 LBG/lbg.